

# RESPUESTAS A PREGUNTAS LICITACIÓN ADQUISICIÓN SERVICIOS DE ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN PARA REALIZACIÓN DE PROGRAMA CAMPAMENTO DE VERANO 2016

## Fundación Casa Nazareth

1.- Teniendo en cuenta los años que hemos trabajado con ustedes la pregunta que hacemos es: Respecto a las personas que toman algún tipo de tour y salen durante la mañana del lugar y regresan por la noche por ende estas personas no almuerzan y a veces no llegan a la cena como se hace con la comida que estos participantes no reciben??. En los años anteriores nosotros por gentileza se le entregaba una colación para el viaje que no sabemos si es lo más correcto.

Respuesta:

De acuerdo a contrato la entrega de alimentación se debe realizar en el recinto, en los horarios previamente señalados.

En este caso especial, el Administrador del recinto, puede conversar previamente con las Coordinadoras del grupo, quienes pueden acordar en conjunto con las participantes, adaptar la forma de entrega de almuerzo a través de la modalidad de entrega de colación, en los días que planifiquen salida a tour.

La Coordinadora debe entregar nómina de asistentes al tour a la Administración del recinto, a lo menos con 24 hrs. de anticipación.

2.- Respecto a la cena del día Domingo es para todos los participantes o solo para las coordinadoras y sus familias???

Respuesta:

El ingreso del día domingo previo al inicio del período de ejecución del programa, está solicitado solo para las Coordinadoras y sus familias, por lo tanto la entrega de cena es solamente para éstas personas.

La entrega de cena del día domingo mientras se encuentra en ejecución el período correspondiente es para todas las personas.

### Detalle de Servicios por Período

#### **Domingo previo ejecución del programa: Ingreso solo Coordinadoras y su grupo familiar. Cena – Alojamiento.**

Día 1 (lunes)	: Desayuno-Almuerzo -Cena-Alojamiento.-
Día 2 (martes)	: Desayuno-Almuerzo-Cena-Alojamiento.-
Día 3 (miércoles)	: Desayuno-Almuerzo-Cena-Alojamiento.-
Día 4 (jueves)	: Desayuno-Almuerzo-Cena-Alojamiento.-
Día 5 (viernes)	: Desayuno-Almuerzo-Cena-Alojamiento.-
Día 6 (sábado)	: Desayuno-Almuerzo-Cena-Alojamiento.-
Día 7 (domingo)	: Desayuno-Almuerzo- Cena.-

3.- De acuerdo al formulario de cotización que se adjunta en el detalle y valores de los servicios hay que indicar valores en cada uno de los periodos es decir en 1,2 y 3???

Respuesta:

Es necesario se indique por período, ya que es esto nos permite conocer la disponibilidad de cupos en cada uno de los períodos.

**Recomendamos en el Formulario de Cotización, agregar una fila con la capacidad de personas por período, dejándolo de la siguiente forma:**

Servicio	Período 1	Período 2	Período 3
Alojamiento x persona			
Alimentación x persona			
Capacidad total de Personas			
<b>Total Neto (valor por persona + Capacidad total)</b>			
IVA			
Total			

4.- Los sobres con la oferta económica, formulario de cotización y en otro sobre la documentación legal y financiera más la carta de compromiso, nos piden que la enviemos a la dirección postal DE INTEGRAL y que la fecha de presentación de la oferta es el 05 de Agosto, nosotros como somos de Puerto Montt podemos hacer llegar estos sobres antes de esa fecha??? y que a su vez nos acusen recibo de que estos documentos los recibieron y estarán presentes en la apertura de la licitación???

Respuesta:

Sí, es posible que envíen la información por correo, cautelando que llegue con anterioridad a la fecha estipulada en las bases. La recepción pueden confirmarla al mail [snorambuena@integral.cl](mailto:snorambuena@integral.cl).